



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 62**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом директора
школы № 62
от 14.01.2015 № 9**

Положение

**о порядке работы по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов педагогического работника МБОУ средней
общеобразовательной школы № 62**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогического работника МБОУ средней общеобразовательной школы № 62 (далее - Положение) определяет порядок работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Трудовым кодексом РФ; иными действующими нормативно-правовыми актами РФ.

2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений

- родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов педагогического работника

- ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет

или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей).

2.3. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных им существенных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.1. В школе выделяют условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника; условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие: педагогический работник является членом жюри конкурсов, олимпиад с участием своих учащихся; использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учащихся и иных участников образовательных отношений; получение педагогическим работником подарков и иных услуг от учащихся, родителей (законных представителей); нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в школе.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие: участие педагогического работника в наборе учащихся; участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих учащихся; иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников школы при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в школе устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников школы при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников школы при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения: запрет на занятия репетиторством с учащимися, которых он обучает; запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом школы; запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учащихся и иных

участников образовательных отношений; запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от учащихся, родителей (законных представителей) за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом школы.

4.3. Педагогические работники школы обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами школы.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в школе реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников школы, учитывается мнение Совета школы, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется четкая регламентация работников внутренними локальными актами школы;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях,

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Педагогические работники школы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Директор школы в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений директор школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.10. Директор школы, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в школе за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор школы.

6.2. Ответственное лицо в школе за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников: утверждает Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности; утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;

- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в школе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все педагогические работники школы несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством РФ

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Совета школы, и утверждается приказом директора школы.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании Совета школы и утверждается приказом директора школы.

6.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Принято Советом Учреждения

Протокол № ___ от _____